

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS
SECRETARIA DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

Boletim de Atividades Econômicas – BAE

01 – INSCRIÇÃO MUNICIPAL

I – INFORMAÇÕES

02 - OPERAÇÃO	03 - ORIGEM	04 - MOTIVO	05 - DATA DO EVENTO	06 - DATA DA ABERTURA	07 - TEM ESCRITA CONTÁBIL?	08 - PROFISSIONAIS LIBERAIS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 01-CONTRIBUINTE <input type="checkbox"/> 02-SECRETARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 SIM <input type="checkbox"/> 2 NÃO	<input type="checkbox"/> 1 SIM <input type="checkbox"/> 2 NÃO
09 - CPF / CGC - MF				10 - NATUREZA JURÍDICA		11 - CÓD

II – DENOMINAÇÃO

12 - NOME / RAZÃO SOCIAL

III – LOCAL DA ATIVIDADE / ENDEREÇO DE CONTATO

13 - NOME DO LOGRADOURO				14 - CÓD. LOGRADOURO	15 - NÚMERO
16 - COMPLEMENTO			17 - CEP	18 - BAIRRO	
19 - CÓD. BAIRRO	20 - QUADRA	21 - LOTE	22 - DDD	23 - TELEFONE	24 - INSCRIÇÃO DO IMÓVEL

IV – INFORMAÇÕES PESSOA JURÍDICA

25 - Nº DE SÓCIOS	26 - Nº DE EMPREGADOS	27 - Nº DE LIBERAIS	28 - INSCRIÇÃO ESTADUAL	29 - Nº REG. JUNTA / CARTÓRIO	30 - REGISTRO
					<input type="checkbox"/> 1 - JUNTA <input type="checkbox"/> 2 - CARTÓRIO
31 - NOME DE FANTASIA					

V – INFORMAÇÕES PESSOA FÍSICA

32 - DATA DE NASCIMENTO	33 - Nº DA IDENTIDADE	34 - ÓRGÃO EXPEDIDOR	35 - REG. ÓRGÃO DE CLASSE	36 - SIGLA DO ÓRGÃO
37 - NOME DA MÃE				

VI – ATIVIDADES EXERCIDAS

38 - CÓDIGO DE ATIVIDADE	39 - NOME DA ATIVIDADE	40 - DATA INÍCIO	41 - QUANTIDADE	42 - CAT.

VII – IDENTIFICAÇÃO DOS SÓCIOS / DIRETORES

1	NOME	CPF - MF	Nº DOC. IDENTIDADE
ENDEREÇO			
2	NOME	CPF - MF	Nº DOC. IDENTIDADE
ENDEREÇO			
3	NOME	CPF - MF	Nº DOC. IDENTIDADE
ENDEREÇO			
4	NOME	CPF - MF	Nº DOC. IDENTIDADE
ENDEREÇO			

VIII – CONTADOR OU ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL

NOME OU RAZÃO SOCIAL										
ENDEREÇO COMPLETO										
		<input type="checkbox"/> CNPJ	<input type="checkbox"/> CPF						CRC	UF

IX – PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PERANTE A PREFEITURA

43 - NOME					44 - CPF - MF				
45 - Nº DA IDENTIDADE			46 - ENDEREÇO						

X – ASS. RESPONSÁVEL PERANTE A PREFEITURA

DATA	ASSINATURA

XI – DILIGÊNCIA FISCAL

Encaminha-se ao Sr. (a) _____ para apreciação do
 Pedido segundo roteiro fiscal. _____ / _____ / _____
 DATA DIRETOR DE TRIBUTOS

Sr. Diretor, após diligências efetuadas, declaro para os devidos fins que:
 - Conferi as informações prestadas pelo Contribuinte com a documentação apresentada.
 - preenchi as informações do BAE – Boletim de atividades Econômicas.

Opinamos pelo: _____ **Deferimento** _____ **indeferimento** **Qts. UFMS** _____

_____ / _____ / _____
 LOCAL DATA FISCAL (ASS. E CARIMBO) Nº DO CADASTRO

Obs.: _____

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Preencha apenas os espaços em branco, à máquina ou em letras de forma, em uma ou duas vias. Evite rasuras ou borrões. Deixe em branco os itens que nada tem a informar. Preencha os itens divididos em quadrículas, colocando cada letra ou número dentro da quadrícula, da esquerda para direita.
 01 – INSCRIÇÃO MUNICIPAL – Deixe em branco para o caso de abertura. Para os demais casos, coloque o número da Inscrição municipal.

Órgão receptor	47 Nº DO PROCESSO	49 – CARIMBO E / OU ASSINATURA
	48 – MAT. FUNCIONÁRIO	

PESSOA FÍSICA

- Cópia da nota Fiscal do Extintor de Incêndio.
- Comprovante de Residência.
- RG, CPF do Titular.
- REG. Órgão de Classe.
- IPTU do imóvel (DAM).
- Contrato de Locação do Imóvel.
- Requerimento.

PESSOA JURÍDICA

- Cópia da nota Fiscal do Extintor de Incêndio.
- Comprovante de Residência dos Sócios.
- Contrato Social ou Decl. Firma Individual
- Contrato de Residência dos Sócios.
- CNPJ.
- Inscrição Estadual
- RG, CPF dos Sócios.
- CRC do Contador.
- IPTU do imóvel (DAM).
- Contrato de Locação do Imóvel.
- Requerimento.